

# Hinweise zum BKI KOSTENplaner, Version 13

---

## Übernahme individueller Einstellungen aus älteren Vorgängerversionen

---

1. Sie haben im BKI KOSTENplaner 12 eigene Formate erstellt und möchten diese auch in der Version 13 nutzen?  
Die Format-Dateien sind abgelegt unter:  
C:\Dokumente und Einstellungen\All Users\Dokumente\BKI\KOSTENplaner 12\system\formate\“eingenes Format“.ini  
Kopieren Sie die Datei nach:  
C:\Dokumente und Einstellungen\All Users\Dokumente\BKI\KOSTENplaner 13\system\formate\

---
2. Sie haben im BKI KOSTENplaner 12 eigene Layouts erstellt und möchten diese auch in der Version 13 nutzen?  
Die Layout-Dateien sind abgelegt unter:  
C:\Dokumente und Einstellungen\All Users\Dokumente\BKI\KOSTENplaner 12\Layout\büro\“eingenes Format“.frt und “eingenes Format“.frx  
Kopieren Sie die Dateien und die Logo-Datei nach:  
C:\Dokumente und Einstellungen\All Users\Dokumente\BKI\KOSTENplaner 13\Layout\büro\  
Haben Sie für Ihre Layouts eine eigenes Verzeichnis angelegt, müssen Sie nur dieses Verzeichnis in der Layout-Ordner der Version 13 kopieren.

---
3. Sie haben im BKI KOSTENplaner 12 eigene Listen für den Ausdruck erstellt und möchten diese auch in der Version 13 nutzen?  
Die Listen-Dateien sind abgelegt unter:  
C:\Dokumente und Einstellungen\All Users\Dokumente\BKI\KOSTENplaner 12\system\listen\“eingene Liste“.ini  
Kopieren Sie die Datei(en) nach:  
C:\Dokumente und Einstellungen\All Users\Dokumente\BKI\KOSTENplaner 13\system\listen\

---
4. Sie haben im BKI KOSTENplaner 12 das „Formular Projektbeschreibung“ an Ihre Bedürfnisse angepasst und möchten dieses auch im BKI KOSTENplaner 13 wieder benutzen:  
Das Formular Projektbeschreibung ist abgelegt unter:  
C:\Dokumente und Einstellungen\All Users\Dokumente\BKI\KOSTENplaner 12\system\texte\formular projektbeschreibung.rtf  
Kopieren Sie die Datei nach:  
C:\Dokumente und Einstellungen\All Users\Dokumente\BKI\KOSTENplaner 13\system\texte\formular projektbeschreibung.rtf

---
5. Sie haben im BKI KOSTENplaner 12 eine eigene Fußzeile angelegt und möchten diese auch in der Version 13 weiter verwenden  
Wenn Sie den BKI KOSTENplaner 12 noch nicht gelöscht haben, öffnen Sie das Programm mit einem beliebigen Kostenplan. Rufen Sie im Menü Stammdaten das Fenster Fußzeile... auf. Markieren Sie Ihre alte Fußzeile mit der Maus und kopieren den Text mit **STRG+C** in die Zwischenablage Ihres Rechners.  
Öffnen Sie dann den BKI KOSTENplaner 13. Rufen Sie im Menü Stammdaten das Fenster Fußzeile... auf. Markieren Sie den vorhandenen Text mit der Maus und setzen Sie Ihren alten Text mit **STRG+V** in das Fenster ein.

---
6. Haben Sie im BKI KOSTENplaner 12 einen Kostenplan als eigenes Projekt in die Datenbank eingelesen und möchte dieses Objekt wieder als eigenes Vergleichsobjekt zur Verfügung haben?  
Die schnellste Lösung: öffnen Sie den ursprünglichen Kostenplan und wiederholen Sie den Import in die Datenbank unter dem Menü Stammdaten\Datenbank\Aktuellen Kostenplan importieren ....  
Haben Sie Fotos dazu hinterlegt, könne Sie diese unter dem Menü Stammdaten\Datenbank\Datenbankpflege unter der richtigen Objektnummer wieder einlesen.  
  
Haben Sie bereits mehrere Objekte in die Datenbank integriert, erstellen wir Ihnen gerne ein Angebot zur Datenübernahme in die neue KOSTENplanerversion.  
Senden Sie ein Mail an [hotline@kostenplaner.de](mailto:hotline@kostenplaner.de). Wir setzen uns dann mit Ihnen in Verbindung.